

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 «11» 10 2017 г. Протокол № 2	Рассмотрено на заседании Общего собрания работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 «10» 10 2017 г. Протокол № 3	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 А.В.Ткачева Приказ № 14-1 от 16 10 2017
---	---	---

Положение о педагогическом совете МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" № 273 от 29.12.2012, Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором МБОУ г.Иркутска СОШ № 67 с общешкольным родительским комитетом

5) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

б) выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- запрашивать от должностных лиц МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

- выступать от имени МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители

обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 один раз в четверть, а также в иное время при наличии необходимости.
- Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.
- Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Возможно поощрение из стимулирующего фонда.
- Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения