

Рассмотрено на заседании Управляющего Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 «16» / 20 17. Протокол № 3	Рассмотрено на заседании Педагогического Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 «18» / 20 17. Протокол № 7	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 А.В.Ткачева Приказ № 248 от 18/12/17
--	---	--

## ПРАВИЛА

### Приема обучающихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67

*(с изменениями на основании вступления в силу Приказа министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности")*

#### I. Общеположения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 67: Педагогического и Управляющего советов.

Настоящие Правила определяют условия приема, в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67.

Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N713;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации г. Иркутска от 26.02.2013 г. № 031-06-357/13 «О закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска» (в последующих редакциях);
- Приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 25.11.2012 г. № 214-08-2293/12 «Об учете детей, достигших школьного возраста, проживающих на закрепленной за ОУ г. Иркутска территории» (с последующими изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 свободных мест, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **II. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Количество первых классов в учреждении определяется по согласованию с департаментом образования администрации города Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

2.2. В 1-е классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Зачисление закреплённых лиц в первый класс учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б)

дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.8. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ г. Иркутска СОШ

№ 67 все время обучения ребенка в его личном деле. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 недопускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 оформляется приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен досрочно, МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 может начать прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.19. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
- сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ г. Иркутска СОШ № 67.

2.22. Приказы МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 67, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.24. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор «об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» по установленной форме.

### **III. Общие правила зачисления в 1 класс.**

3.1. При зачислении граждан в 1 класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 67 осуществляются

следующие процедуры:

- приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;
- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений;
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение и о перечне представленных документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 1.3. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма документов (приложение 4 к настоящим правилам) и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под №7);
- оформление на каждого зачисленного ребёнка в учреждение личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

3.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п.

2.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора учреждения.